山东中西医结合学会

鲁中西会字〔2026〕197 号

关于启用学会会务服务供应商项目库的通知

学会各部室、各专业委员会:

为进一步加强学会相关会议会务服务管理，统一服务标准，严控廉政风险，规范经费支出，不断提升会议组织质量，结合学会工作需要，经研究，我会决定实行会议会务服务供应商招标项目建库管理。根据《中华人民共和国招标法》《山东中西医结合学会章程》及相关规章制度，前期我会委托第三方招标机构，通过公开招标、资格审查、综合评审、公示备案等法定程序，完成了首批五家会务服务供应商项目建库工作。现将有关事项通知如下:

一、首批中标会务服务供应商项目库名单

山东麦德森文化传媒有限公司、山东昭文龙视文化传播有限公司、印象（山东）文化发展有限公司、山东美好文化传播有限公司、济南国卫会展服务有限公司。

中标会务服务供应商服务期限为三年，三年后重新招标建库。

二、适用范围与执行要求

学会及所属各专业委员会组织举办的各类会议、学术研讨、专项培训、科普宣传、对外交流等活动，所有使用学会经费或以学会名义开展的集体活动，凡需委托第三方机构提供会务承办服务的，须从本次学会统一招标确定的会务服务供应商库中择优选择合作单位。

所有单位不得选用库外机构承接会务工作，不得通过拆分项目、分批次办理、体外合作等方式规避定点采购及备案管理。

三、选用原则与工作规范

（一）坚持合规择优原则。各单位选用会务服务供应商，须结合活动规模、会议形式、服务内容、预算额度，在项目库内综合比对资质信誉、服务方案、报价标准、过往履约情况，择优合作，厉行勤俭节约，杜绝铺张浪费及不合理开支。

（二）坚持事前报备原则。所有会务服务内容实行事前报备、事后归档管理。确定会务供应商后，须将会议实施方案、经费预算、拟合作服务商信息、服务内容清单报学会秘书处备案。经审核备案后方可启动会务筹备工作。

（三）坚持统一合同管理原则。会务服务合作须签订正式服务合同，明确服务内容、服务标准、权责边界、安全责任、费用结算、违约责任等条款，做到程序规范、资料齐全、有据可查、

合规可审。

四、供应商库动态管理与监督考核

（一）实行动态考评机制。学会对会务服务供应商项目库实施动态管理，建立常态化履约评价制度，依据服务质量、现场管理、合规履约、投诉反馈、信用情况开展综合评价，实行优胜劣汰、动态更新。

（二）建立退出惩戒机制。对存在服务质量不达标、履约不到位、违规收费、台账混乱、发生安全风险、造成不良影响或违反廉政规定的入库单位，视情节轻重，采取限期整改、终止合作、清退出库等处理，并记入服务商信用档案。

五、管理责任与纪律要求

（一）压实主体责任。学会会议发起人和各专业委员会负责人为会务管理工作第一责任人，须严格执行本通知规定，规范会务合作流程，严守财经纪律与办会纪律。

（二）强化监督检查。学会将对会务供应商履约和相关单位会务工作情况开展常态化监督检查，对违反本通知规定的情形，将予以通报批评、限期整改等相应处理，相关责任由责任单位及责任人自行承担。

六、其他事项

（一）本通知自 2026 年 11 月 1 日起正式施行。学会此前发布的有关会务承办单位选用管理的相关规定，与本通知不一致的，

以本通知为准。

（二）工作开展过程中如有政策、流程疑问，统一向学会秘书处咨询。

联系人：于家祥 0531-55715975

唐苏睿 0531-55715976

山东中西医结合学会

2026年10月19日